**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

Projektowane postanowienia umowne

**WZÓR UMOWY**

**NR ……………………….**

zawarta w dniu …….. 2022 r. w Suwałkach, pomiędzy:

Powiatem Suwalskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach

ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki

Numer NIP: 844-18-76-984

reprezentowanym przez Dyrektora PCPR w Suwałkach Stanisława Dziemian na podstawie udzielonego upoważnienia zawartego w Uchwale nr CXXVII/376/2022 Zarządu Powiatu w Suwałkach z dnia 9 marca 2022 r.,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

…………………………………………………………….

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 359 pkt. 2 - tryb podstawowy, wariant 2 na realizację usług asystenckich zgodnie z Programem "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022

zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022, zwany dalej Programem.
2. Usługa będzie realizowana zgodnie z warunkami zawartymi w:
3. SWZ wraz z załącznikami.
4. niniejszej umowie,
5. ofercie Zleceniobiorcy
6. Usługi Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zwanego asystentem polegają w szczególności na:
7. wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
8. wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
9. załatwianiu spraw urzędowych;
10. korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
11. zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.
12. Poprzez działania, o których mowa w ust. 2 asystenci powinni realizować cele wynikające z Programu.
13. Usługi Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej mogą być świadczone przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym za 1 godzinę przyjmuje się 1 godzinę zegarową, tj. 60 minut.
14. Do czasu pracy Zleceniobiorcy wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut.

**§ 2**

**Okres obowiązywania umowy**

Termin wykonania: od podpisania umowy do 31.12.2022 r.

**§ 3**

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
2. świadczenia usługi terminowo i z należytą starannością;
3. nieujawniania i niewykorzystania informacji chronionych, w tym danych osobowych klienta, jego sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem czynności objętych umową;
4. nie wykonywania usługi w godzinach świadczenia na rzecz klienta usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.);
5. niezwłocznego poinformowania pisemnie Zleceniodawca, nie później jednak niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, o wystąpieniu sytuacji uniemożliwiającej realizację usługi oraz o jej przyczynach (np. pobyt w szpitalu, wyjazd, zgon osoby);
6. umożliwienia kontroli realizacji usługi na żądanie Zleceniodawcy.

2. Pod opieką asystenta w tym samym czasie może pozostawać tylko jedna osoba.

3. Zleceniobiorca nie może pobierać od osób, którym będzie świadczyć usługi asystenckie żadnych opłat.

4. Zleceniobiorca nie może przekazać zlecenia wykonania usług osobie trzeciej.

5. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim.

**§ 4**

**Podwykonawcy**

Zleceniobiorca w przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zleceniodawcy. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy projekt umowy z Podwykonawcą.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za świadczenie usługi, o której mowa w § 1 Strony ustalają następującą cenę brutto za jedną godzinę usługi (60 minut): .................. zł (słownie: brutto .........................................................).
2. Zleceniodawca będzie wypłacał Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej iloczynowi godzin świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy oraz stawki godzinowej określonej w ust.1.
3. Strony ustalają, iż koszty zakupu biletów do placówek kulturalnych przez asystenta, koszty zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej, koszt przejazdu asystenta własnym/innym środkiem transportu związanych z realizacją usług określonych w § 1 umowy i rozliczane odrębnie, tj. Zleceniodawca będzie dokonywał zwrotu na podstawie określonej w ust. 7 pkt. 3) – po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy.
4. Faktura/ rachunek będzie płatna/y w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zleceniodawcę przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany na rachunku/ fakturze.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Zleceniobiorca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Zleceniobiorca przedkłada Zleceniodawcy dokumenty rozliczeniowe:
8. fakturę/ rachunek w kwocie będącej iloczynem kosztu 1 godziny świadczenia usługi i faktycznej ilości wykorzystanych godzin;
9. miesięczną kartę realizacji usług asystenckich, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy;
10. jeżeli dotyczy:

ewidencję przebiegu pojazdu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy;

ewidencję biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca minimum: informację dotyczącą daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży;

dokumenty potwierdzające korzystanie przez asystenta z danej placówki w związku z realizacją usługi asystenta osobistego, ze wskazaniem danych dotyczących korzystania z danej placówki (np. bilet/rachunek/faktura) – fakt powinien wynikać również z karty realizacji usługi;

1. Maksymalna miesięczna kwota zwrotu dotycząca kosztów określonych w par. 5 ust. 7 punkt. 3 lit a i b wynosi 150,00 zł.
2. Maksymalna miesięczna kwota zwrotu dotycząca kosztów określonych w par. 5 ust. 7 pkt. 3 lit c wynosi 34,60 zł.

Rachunek/Faktura powinna zostać wystawiona na:

NABYWCA:

Powiat Suwalski ul. Świerkowa 60; 16 – 400 Suwałki

NIP 844 20 81 910, REGON 790670846

ODBIORCA:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Świerkowa 60, 16 – 400 Suwałki.

**§ 6**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez podania przyczyn z zachowaniem dwu tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. W sytuacji wykonywania usług niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w szczególności z naruszeniem obowiązków związanych z realizacją umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy:
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1000,00 zł za odstąpienie od umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy;
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorca karę umowną w wysokości 1000,00 zł za odstąpienie od umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy;
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1000,00 zł w przypadku wypowiedzenia przez Zleceniodawcę umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 2.
5. Kary umowne mogą być potrącone z faktury/rachunku Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca, niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**Zmiana umowy**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
3. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie niepowodującym zwiększenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
4. gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia.
5. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
6. gdy wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zleceniodawcy,
7. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.

**§ 9**

**Klauzula poufności**

Zleceniobiorca wykonujący czynności związane z niniejszą umową nie może zarówno w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po jej ustaniu ujawniać żadnych informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem umowy w zakresie określonym stosownymi przepisami prawa. W przypadku naruszenia przedmiotowego postanowienia umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości wartości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy.

**§ 10**

Integralnymi częściami umowy są: ogłoszenie o zamówieniu nr ………………………  
z dnia ……………………2022 r. oraz oferta Zleceniobiorcy z dnia ………………………………………..

**§ 11**

1. Zleceniodawca oświadcza, że Zleceniobiorca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
2. Zleceniodawca informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania ( w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
3. Zleceniobiorca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą PEF zobowiązany jest do przesyłania ich na konto Zleceniodawcy **za pośrednictwem numeru PEPPOL: 8441876984**, który jest identyfikatorem jednostki.
4. Zleceniobiorca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zleceniodawcy, umożliwiającego Zleceniodawcy terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy. W szczególności Zleceniodawca informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy i święta, a także po godzinie 15:30 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowią jej załączniki.
4. Spory wynikające z umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

Załączniki:

1. Kopia oferty Zleceniobiorcy,
2. Wzór karty realizacji usługi asystenta,
3. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu,
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

............................................... ...................................................

(Zleceniobiorca) (Zleceniodawca)

Załącznik nr 1 do umowy

Oferta Zleceniobiorcy

……………………………………………………….

Załącznik nr 2 do umowy

**Karta realizacji usług asystenta w ramach Programu**

**„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**

Karta realizacji usług asystenta Nr ....................

Imię i nazwisko uczestnika Programu: …………………………………………………………………………………

Adres uczestnika Programu: ………………………………………………………………………………………………

Rozliczenie miesięczne wykonania usług asystenta w okresie od ……………………… do …………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data usługi** | **Liczba godzin zrealizowanych** | **Rodzaj usługi\*** | **Czytelny podpis asystenta** | **Czytelny podpis uczestnika** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |

Łączna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta w miesiącu …………… 2022 r. wyniosła ……… godzin.

Łączny koszt zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu oraz łączny koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu wyniósł ………………….. zł ‒ koszt kwalifikowany to maksymalnie 186,40 zł miesięcznie\*\*

………………………………………

Data i podpis asystenta

**Oświadczenie Uczestnika Programu/opiekuna prawnego:**

Potwierdzam zgodność karty realizacji usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

……………………………………………………

Data i podpis Uczestnika Programu/opiekuna prawnego

\*Należy wskazać również miejsce realizacji usług asystenta, np. w miejscu zamieszkania, wyjazd do innej miejscowości.

\*\*Należy załączyć ewidencję przebiegu pojazdu w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.

Załącznik nr 3 do umowy

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Dane asystenta osoby niepełnosprawnej

(nazwisko, imię, adres zamieszkania)

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

**za miesiąc** ……………………………….. 2022 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data**  **wyjazdu** | **Numer rejestracyjny pojazdu** | **Pojemność silnika** | **Wskazanie rodzaju środka transportu (własny asystenta/inny – wskazać jaki)** | **Opis trasy**  **wyjazdu**  **(skąd-dokąd)** | **Cel wyjazdu** | **Liczba faktycznie przejechanych kilometrów** | **Stawka za**  **1 km przebiegu\***  **zł gr** | **Wartość**  **(8)x(9)**  **zł gr** | **Podpis asystenta** | **Uwagi** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Podsumowanie strony** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Do przeniesienia/Z przeniesienia** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | | | | |  |  |  |  |  |

\*Stawka za przejechany 1 km został określony w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze. zm.) i wynosi:

- dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm3 - 0,5214 zł,

- dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm3 - 0,8358 zł,

- dla motocykla - 0,2302 zł,

- dla motoroweru - 0,1382 zł.

Załącznik nr 4 do umowy

**WZÓR**

**UMOWA Nr .….2022**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**w związku z zawarciem w dniu ……………………………2022 r. umowy nr …….**

zawarta w dniu ….. r.

pomiędzy stronami:

**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach,** ul. Świerkowa 60, NIP: 844-18-76-984 reprezentowanym przez Dyrektora **Pana Stanisława Dziemian** zwanym dalej

**Administratorem danych**

a

**Panem/Panią………. zamieszkałym/łą, .……**, zwaną dalej **Podmiotem** **przetwarzającym**

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w treści umowy „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykfalifikowanym personelem co umożliwia mu prawidłowe wykonanie niniejszej umowy w celu zapewnienia zgodności przetwarzania z przepisami prawa oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zastosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane dotyczące kategorii osób tj. osób korzystających ze wsparcia asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Asystent Osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022”.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia ………………………2022 r., nr ……

**§ 3**

**Przekazywanie danych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych w celu realizacji zadań wynikających z zawartej z Podmiotem przetwarzającym umowy nr ….. z dnia …… 2022 r. dotyczącej wykonywania usługi polegającej na pracy jako Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane powierzone przez Administratora danych wyłącznie w zakresie imienia nazwiska, adresu zamieszkania, stanu zdrowia, podpisu, pozostałe dane z którymi podmiot przetwarzający się zapozna podczas świadczenia usługi zgodnie z umową ….. z dnia …. r., zobowiązany jest zachować w tajemnicy.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje na czas obowiązywania umowy z dnia …………… 2022 r. nr ……

**§ 4**

**Zobowiązania Przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Administratora danych, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, które są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Podmiot przetwarzający:
3. nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych powierzonych przez Administratora danych;
4. nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane powierzone przez Administratora danych, w tym formularzy zawierających dane lub baz danych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych, innych niż określone w umowie.
5. prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania wynikający z art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niewykorzystywania przekazanych danych w celach innych niż związane z realizacją umowy z dnia …… 2022 r., nr …….. oraz do przechowywania dokumentów zawierających przekazane dane, w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania umowy z dnia ………… 2022 r., nr …….. i obowiązków wynikających z przepisów prawa.
7. Podmiot przetwarzający informuje niezwłocznie Administratora danych o wszelkich:
8. czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
9. stwierdzeniach naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki i zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h od powzięcia informacji o naruszeniu, ponadto prowadzi rejestr naruszeń oraz odpowiednią procedurę postępowania w sytuacjach naruszeń.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi danych na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych powierzonych przez Podmiot przetwarzający
11. Podmiot przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez podmiot przetwarzający powierzonych danych.
12. Podmiot przetwarzający osobiście będzie wykonywał przedmiot umowy z dnia …… 2022 r., nr …….

**§ 5**

**Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzane dane w tym przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

**§ 6**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymagania umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem (3 dni robocze).
3. Administrator danych zastrzega sobie prawo do kontroli Podmiotu przetwarzającego przed wejściem w życie Rozporządzenia w celu weryfikacji poziomu zabezpieczeń powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§ 7**

**Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć w drodze umowy, na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących oraz Rozporządzenia dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w przypadku gdy Administrator wyrazi na to zgodę.
2. Podmiot przetwarzający każdorazowo przed dokonaniem czynności podpowiedzenia musi poinformować Administratora o zamiarze zawarcia umowy podpowierzenia i przekaże Administratorowi informację na temat podwykonawcy w zakresie: dane identyfikujące podmiot, okres podpowierzenia, charakter i cel podpowierzenia, rodzaj danych i kategorię podmiotów danych, które miałyby być podpowierzane.
3. Administrator wyrazi zgodę lub odmówi jej wyrażenia na podpowierzenie w terminie 7 dni od otrzymania wszystkich powyższych informacji.
4. Podmiot przetwarzający obowiązany jest prowadzić listę podmiotów, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych i udostępnić ją na każde żądanie Administratora.
5. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o każdym przypadku rozwiązania umowy podpowiedzenia w terminie 3 dni od rozwiązania takiej umowy.
6. Podmiot przetwarzający zapewni, aby w umowie zawartej z podwykonawcą zostały nałożone te same obowiązki ochrony danych osobowych, jakie przewiduje niniejsza umowa w stosunku do Podmiotu Przetwarzającego.
7. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. Podmiot przetwarzający nie ma prawa przekazać podwykonawcy całości wykonania Umowy.
9. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”)). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
10. Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
11. Jeżeli Podmiot przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.

**§ 8**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym powierzonych danych osobowych, zabraniem przez osobę nieuprawnioną danych, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych osobowych.

**§ 9**

**Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje na czas obowiązywania umowy z dnia …… 2022 r., nr……..

**§ 10**

**Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

**§11**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, zwane dalej „danymi poufnymi".
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy dotyczącej wykonywania usługi polegającej na pracy jako Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej. chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy. Obowiązek uzyskania zgody Administratora danych na udostępnienie danych osobowych nie dotyczy organów publicznych, które na podstawie obowiązujących przepisów prawa są uprawnione do żądania udostępnienia informacji, w tym danych osobowych, bez uzyskiwania zgody Administratora danych.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, odpowiednie przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz rozporządzenia.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora danych.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**………………………………………. ……….………………………………**

podpis Podmiotu przetwarzającego podpis Administratora danych

# 